



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE CĂLINESCU”, ONEȘTI**

Onești, Str. Armoniei, Nr.4, jud. Bacău, cod 601136  
E-mail: scoalageorgecalinescu@yahoo.com  
Tel/fax: 0234 312 456 /// 0234 311 300

Nr 3782 din 20.09.2021  
Avizat CP din 27.09.2021  
Avizat in CA din 27.09.2021  
Prezentat in CRP din 20.09.2021

## **RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI – ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

### **A. ANALIZA P.E.S.T.E.**

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PESTE a permis identificarea următorilor factori care influențează activitatea Școlii Gimnaziale *George Călinescu* Onești:

### **POLITIC**

Activitatea acestei instituții de învățământ s-a desfășurat conform următoarelor acte normative:

1. Legea Nr. 1 /2011 (*Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare)
2. Metodologia privind mișcarea personalului didactic
3. Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare
4. Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

5. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare
6. H.G. 1534/2008 privind Standardele de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea unităților de învățământ preuniversitar
7. Legea nr. 63/2011 privind salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar, actualizată prin O.U.G. 83/2014
8. H.G. 286/2011 privind angajarea și promovarea personalului contractual cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 477/2004 (Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice).
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
11. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
12. Ordinul 163 privind normele de apărare împotriva incendiilor
13. Ordinul 753/2004 privind inventarierea bunurilor
14. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar.
15. Metodologia de organizare a Programului „Școală după școală” aprobată prin Ordinul MECS nr. 5349/2011.
16. Metodologia privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar de învățământ preuniversitar aprobată prin Ordinul MECS nr. 5489/2011.
17. Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin Ordinul MECS nr. 5530/2011.
18. Instrucțiuni privind funcționarea formațiunilor de studiu de învățământ preuniversitar, nr. 6/4.X.2011.
19. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic din învățământ, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5559/2011.
20. Regulamentul cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare
21. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5547/2011
22. Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin Ordinul MECS nr. 5561/7.X.2011
23. Regulamentul privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5565/2011
24. Criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (Ordinul MECS nr. 5576/2011)
25. Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5562/2011
26. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare
27. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
28. Codul de etică pentru învățământul preuniversitar
29. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
30. Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă
31. Metodologia privind transferul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat,
32. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
33. Ordinul privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019 – 2020
34. Ordinul privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a
35. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, nr. 923/iulie 2014
36. Ordinele privind aprobarea planurilor cadru pentru toate clasele
37. Ordinul MECS nr. 5144/2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație

## ECONOMIC

Pe plan național este încurajată politica de dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici și mijlocii, ceea ce determină diversificarea ofertelor de școlarizare; în plan local, datorită diferențelor de dezvoltare economică, apar dezechilibre ce generează un acces inegal la educație.

Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor influențează negativ posibilitatea largirii bazei didactice a învățământului prin contribuția părinților, la nivel de unitate școlară. De aceea, din perspectiva descentralizării financiare și a nevoii de adaptare a ofertei educaționale la raportul real dintre cererea și oferta de pe piața muncii, implicarea mediului de afaceri și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, vor fi soluții oportune, care vor contribui la atenuarea fenomenului migrației forței de muncă.

În municipiul Onești, rata destul de ridicată a șomajului (7,26%), are efecte negative asupra școlii:

- condiții grele de viață și de studiu pentru elevii provenind din familiile cu părinți șomeri
- diminuarea motivației pentru învățatură a elevilor
- dezbinarea unor familii din cauza lipsurilor materiale
- plecarea multor părinți în străinătate în căutare de locuri de muncă și lăsarea copiilor în grija bunicilor
- șanse reduse pentru absolvenții de studii medii de a găsi un loc de muncă.

## SOCIAL

Populația municipiului Onești era de 39.172 locuitori (în anul 2011). Etnie predominantă: etnia română (reprezentând 94,97% din totalul populației). Rata șomajului: 7,26%.

Principalele concluzii desprinse din analiza demografică a municipiului Onești:

- populația municipiului Onești este în scădere;
- evoluția populației de vârstă școlară se află pe o curbă descendentă;
- lipsa locurilor de muncă a generat în rândul populației active fenomenul de migrație în străinătate în scopul căutării de locuri de muncă.
- discrepanța dintre veniturile diferitelor categorii sociale, prejudecățile familiei în alegerea unei meserii determină o inegalitate a șanselor tinerilor în obținerea unui loc de muncă.
- creșterea numărului familiilor monoparentale
- creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor.

## Impactul asupra școlii:

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ, și, indirect, încadrarea personalului didactic.
- situația materială precară a familiilor multor elevi, costul ridicat al achiziționării rechizitelor, caietelor etc., au efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar.
- elevii proveniți din familii dezbinat sau din familii cu unul sau ambii părinți aflați la muncă în străinătate sunt expuși la numeroase riscuri privind securitatea fizică și psihică, diminuarea interesului pentru școală, consum de droguri, delincvența juvenilă etc. Se impune o colaborare mai strânsă între școală și partenerii locali: Primăria Onești, Poliția de Proximitate, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Direcția de Sănătate Publică, Asociația pentru Siguranța Comunitară și Antidrog etc.
- crește rolul școlii în cadrul comunității; oferta educațională trebuie adaptată la specificul și cerințele comunității.

## TEHNOLOGIC

În orașul Onești există o rețea de televiziune prin cablu, rețele de telefonie fixă și mobilă. Există mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații etc., cât și la nivelul familiilor / persoanelor din municipiu. Majoritatea familiilor au calculator și conexiune la Internet, care le conferă acces la informare.

Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calității și eficientizării procesului de învățământ îl reprezintă tehnologia informațiilor. Școala Gimnazială *George Călinescu* Onești pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială modernă, cu o dotare TIC performantă - atât hardware, cât și software:

- echipamente audio-video:
  - 5 televizoare,
  - 2 stații de amplificare,
  - 2 combine muzicale;
  - 3 microfoane;
  - 5 DVD playere
  - 18 camere foto
  - 6 camere video
- comunicații:
  - 5 linii telefonice
  - 2 faxuri
  - conexiune la internet: două rețele conectate la internet în laboratoare, cabinete, birouri; conexiune wireless în sălile de clasă
- tehnică de calcul
  - 40 laptopuri (laptop și videoproiector în toate laboratoarele și sălile de clasă);
  - 76 de calculatoare;
  - 17 imprimante și/sau copiatoare în laboratoare, cabinete, birouri și majoritatea sălilor de clasă;

- o tablă interactivă SmartBoard;
- diverse programe de calcul;

Menționăm că pentru învățarea online se utilizează platform Google Classroom, iar baza de date este actualizată permanent.

Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire. Elevii sunt inițiați în utilizarea calculatorului în cadrul unor discipline opționale introduse în Curriculum la Decizia Școlii.

## ECOLOGIC

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unitățile școlare. Proiectele educaționale realizate de școala noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile.

Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică. În proiectele de protejare a mediului, școala noastră a avut o abordare interdisciplinară și a stimulat munca în echipă. Printre programele și proiectele pe teme de mediu, menționăm: *ECO-ȘCOALA*, *LeAF*, nenumărate parteneriate cu Primăria Onești care a susținut campanii de plantare a arborilor sau de ecologizare.

## B. ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii și a datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat. Activitatea s-a desfășurat în baza legislației în vigoare, urmărindu-se atingerea obiectivelor strategice din Planului managerial întocmit pentru anul școlar 2020-2021.

### I. CURRICULUM

Obiective:

- 1. Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor**
2. Conceperea și aplicarea unor indicatori obiectivi de apreciere a activității didactice a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
3. Crearea/completarea bazei de date în fiecare compartiment de activitate din școală
- 4. Perfecționarea mecanismelor de comunicare cu părinții și de implicare a acestora în activitățile educative școlare și extrașcolare**
5. Diversificarea CDȘ

**Activitățile desfășurate:**

- Au fost elaborate proiectele privind activitatea extracurriculară, concursurile școlare, testările și simulările examenelor naționale.
- A fost elaborat pachetul CDȘ pentru anul școlar 2021-2022
- **A fost verificată existența, la nivelul fiecărei catedre/comisii metodice, a tuturor documentelor aprobate pentru anul școlar 2020-2021.**
- **S-a asigurat cadrul necesar și baza logistică pentru toate activitățile educative școlare și extrașcolare.**

- Au fost controlate documentele de lucru la nivelul șefilor de compartimente și a fost monitorizată aplicarea lor.
- Orarul școlii a fost întocmit la timp.
- A fost monitorizat modul de implementare a disciplinelor opționale, conform indicatorilor proiectați.
- **Au fost cerute rapoartele periodice ale activităților desfășurate în școală și în afara ei de către elevi și cadrele didactice.**
- **Au fost efectuate asistențe la ore, în cadrul cărora a fost utilizată fișa de observare a lecției și au fost controlate documentele din mapa profesorului.**
- Au fost monitorizate condicile de prezență la cursuri pentru cadrele didactice.
- A fost realizată evidența activităților extrașcolare.
- Au fost evidențiați elevii cu rezultate deosebite la concursuri școlare.
- Au fost selectate auxiliarele didactice potrivite necesităților elevilor.

## II. RESURSE UMANE

### Obiective:

- 1. Perfecționarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal, pentru promovarea unei didactici moderne, centrate pe dezvoltarea de competențe**
- 2. Adaptarea metodelor de predare la noile tehnologii informaționale**
- Promovarea muncii în echipă
- Utilizarea calculatorului în activitatea didactică din școală de către toate cadrele didactice.
- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a sistemului de evaluare externă
- Perceperea elevilor ca parteneri în actul educațional
- Implicarea cadrelor didactice în activitatea de formare a adulților – proiecte POSDRU

### Activitățile desfășurate:

- **Au fost parcurse toate etapele de ocupare a posturilor și a catedrelor vacante pentru personalul angajat, conform criteriilor legale.**
- **A fost asigurată asistența sanitară a elevilor și a angajaților, precum și protecția muncii.**
- **Au fost încheiate contracte de muncă cu personalul didactic nou venit în școală.**
- **Au fost întocmite și distribuite fișele de post pentru toate categoriile de personal.**
- Au fost asigurate toate condițiile pentru participarea personalului la luarea de decizii prin colectivele de conducere existente (comisii metodice, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație).
- Sistemul de comunicare internă a fost rapid, eficient și transparent.
- S-au asigurat condițiile optime de organizare și desfășurare a Evaluărilor naționale (clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a).
- S-au respectat etapele și calendarul admiterii în învățământul liceal și profesional în anul școlar 2020-2021.
- Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic angajat s-a realizat în mod obiectiv, în corelație cu atribuțiile din fișa postului.
- Au fost realizate la timp raportările către ISJ Bacău, MEN și autoritățile locale.
- Au fost arhivate documentele oficiale privind personalul unității.
- Au fost negociate și rezolvate pe cale amiabilă conflictele dintre cadrele didactice, elevi și părinți.

- A fost întocmit planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022.
- S-au realizat schemele orare și încadrarea pe post a cadrelor didactice pentru anul școlar 2020-2021.
- S-a realizat monitorizarea activităților de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice.
- Directorul, directorul adjunct și responsabilii catedrelor și ai comisiilor metodice au efectuat asistențe la ore.
- Au fost derulate activități de prevenire și de soluționare a conflictelor dintre elevi (la care au participat reprezentanți ai Poliției Mun. Onești).

### **III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **Obiectiv: întreținerea și dezvoltarea bazei materiale**

Activitățile desfășurate:

- **A fost elaborat proiectul de buget pentru achiziții.**
- **Au fost achiziționate materiale pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare,**
- **Au fost repartizate mijloacele fixe și obiectele de inventar conform destinației planificate.**
- **Au fost asigurate condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza.**
- A fost semnat contractul de furnizare de servicii cu o firmă de consultanță privind obținerea avizelor ISU.
- Au fost întocmite la timp documentele și rapoartele tematice curente și speciale.
- A fost asigurată baza logistică pentru activități metodice.
- A fost asigurată transparența execuției bugetare.
- A fost asigurată formarea echipei personalului administrativ.
- A fost asigurată negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară.

### **IV. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

#### **Obiective:**

- 1. Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali locali, naționali, internaționali**
- 2. Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiectele de colaborare (locale, regionale, naționale, internaționale)**
3. Utilizarea bazei materiale a școlii pentru desfășurarea unor activități educative în colaborare cu Primăria Mun. Onești și Consiliul Local

Activitățile desfășurate:

- Au fost identificate nevoile de educație ale comunității locale și posibilitățile de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.
- Au fost inițiate parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile non-discriminării.
- Au fost informate toate categoriile și organizațiile interesate/ beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare.
- A fost asigurată aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare.
- **Au fost stabilite legături cu autoritățile locale, cu instituțiile naționale și regionale de cultură, cu biserica și cu alte instituții interesate, în vederea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și a programelor proprii.**

- Au fost stabilite legături formale cu organele de poliție, cu pompierii și corpul gardienilor publici, pentru asigurarea pazei și a siguranței elevilor, pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.

- S-a realizat operaționalizarea criteriilor de monitorizare și de evaluare a calității educației școlare.

- S-au elaborat instrumentele de monitorizare și de evaluare utilizabile în activitatea de inspecție.

- S-au aplicat instrumentele de monitorizare și de evaluare.

- Au fost elaborate rapoartele privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației.

- Am colaborat cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ.

- Au fost organizate de echipe mixte (elevi/cadre didactice) pentru participarea la diverse proiecte locale, naționale și internaționale.

- A fost elaborată forma finală a contractului educațional, după consultarea Consiliului profesoral și a Consiliului reprezentativ al părinților.

## C. STATISTICI

### RESURSA UMANĂ

TOTAL PERSONAL	DIN CARE					
	CONDUCERE	ÎNV. PREȘCOLAR	ÎNV. PRIMAR	ÎNV. GIMNAZIAL	DIDACTIC AUXILIAR	NEDIDACTIC
91	2	15	14	34	5	21

### CADRE DIDACTICE

TOTAL PERSONAL	DIN CARE			
	TITULARI	SUPLINITORI	PENSIONARI PCO	PROFESORI ASOCIAȚI
65	52	12	1	0

### GRADE DIDACTICE

TOTAL PERSONAL	DIN CARE				
	DEBUTANȚI	CU DEFINITIVAT	CU GRADUL II	CU GRADUL I	CU DOCTORAT
59	6	11	6	35	1

### METODIȘTI AI I.S.J. BACĂU

TOTAL PERSONAL	DIN CARE		
9	PREȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL
	1	4	4

### POPULAȚIA ȘCOLARĂ

TOTAL		DIN CARE					
		PREȘCOLAR		PRIMAR		GIMNAZIAL	
Începutul anului școlar	Sfârșitul anului școlar	Începutul anului școlar	Sfârșitul anului școlar	Începutul anului școlar	Sfârșitul anului școlar	Începutul anului școlar	Sfârșitul anului școlar
1086	1071	206	200	435	429	445	442

### CENTRALIZARE CURSURI DE PERFECTIONARE

Numărul cadrelor didactice participante la cursuri de perfecționare	Numărul cursurilor absolvite
36	19

### SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Ciclul	Nr. de elevi la începutul anului școlar	Nr. de elevi la sfârșitul anului școlar	Elevi cu note sub 7 la purtare	Abandon	Repetenți	Promovabilitate
Preșcolar	206	200	-	-	-	-
Primar	435	435	1	-	2	99%
Gimnaziu	445	442	5	-	4	97,5%

## FRECVENȚA ELEVILOR

Ciclul	Nr absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
Primar	4475	2792	1683
Gimnazial	6567	2141	4426
Total	11042	4933	6109

## CENTRALIZARE PROIECTE EDUCAȚIONALE, PARTENERIATE ȘI PROTOCOALE DE COLABORARE

Proiecte la nivelul școlii	Proiecte locale	Proiecte județene	Proiecte interjudețene	Proiecte naționale	Proiecte internaționale	Total
7	3	1	2	2	3	120

## INSTITUȚII PARTENERE:

- Primaria Municipiului Onești,
- ISJ Bacău,
- Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” - Filiala „Cosânzeana”, Onești
- Școala Gimnazială nr. 1 Sascut
- Editura D’Art Media SRL-D - Pitești,
- Palatul Copiilor Bacău - Clubul Copiilor Onești,
- Jandarmeria Onești,
- CJRAE Bacău,
- Biserica Sf. Împărați „C-tin și Elena”, Onești
- Asociația „Incluziunea” - Onești,
- Foundation for Environmental Education prin intermediul CCDG București
- Earth Project în parteneriat cu NASA, TAG, UNHCR, THREEFLD și UN75

**CENTRALIZATOR PROGRAMUL „ȘCOALA ALTFEL”**

Nr. activități derulate	Nr. cadre didactice implicate	Nr. elevi participanți	Nr. de locații	Nr. parteneri educaționali
-	-	-	-	-

**CENTRALIZATOR PREMII – OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**

TOTAL	DIN CARE								
	NIVEL PREȘCOLAR	NIVEL PRIMAR	NIVEL GIMNAZIAL						
			Catedra de lb română	Catedra de matematică și TIC	Catedra de limbi moderne	Catedra de istorie, geografie și cultură civică	Catedra de biologie, fizică, chimie, educație tehnologică	Catedra de ed. fizică și sport	Catedra de religie, muzică și educație plastică
130	2	128	-	-	-	-	-	-	-

**CENTRALIZARE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL/PROFESIONAL**

Total	Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” Onești	Colegiul Național „Grigore Moisil” Onești	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”	Colegiul Sportiv „Nadia Comăneci” Onești	Liceul Tehnologic Onești	Liceul militar	Liceu muzică	Liceu Pedagogic	Școala profesională
109	39	28	19	8	5	1	1	1	7

## **D. ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI:**

- personalul de conducere a supravegheat direcția strategică și a monitorizat permanent calitatea predării și a învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de școală;
- programele de învățare și curriculum-ul la decizia școlii au respectat reglementările în vigoare și țintele strategice stabilite;
- datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării au fost înregistrate și sunt păstrate în conformitate cu legislația în vigoare;
- gradul de acoperire cu personal didactic calificat la nivelul școlii a fost de 100%;
- procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în 4 clădiri (corpul A, corpul B și cele 2 grădinițe);
- dotarea materială a școlii se ridică la nivelul standardelor europene (laptop-uri, videoproiectoare, table magnetice, flip-chart-uri, stație radio, camere de supraveghere etc.);
- comunicarea a fost fructuoasă pe toate planurile, între toate compartimentele educaționale;
- atât elevii, cât și părinții au fost receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală;
- concluziile fișelor de asistență la ore au evidențiat următoarele aspecte pozitive: activități planificate riguros, buna pregătire profesională a unor cadre didactice, utilizarea strategiilor didactice activ-participative, participarea activă a elevilor;
- cadrele didactice au efectuat ore de pregătire suplimentară prin programul național Școala după școală atât cu elevii claselor primare, gimnaziale cât și cu elevii cls. a VIII-a;
- rezultatele obținute de elevi la examenul de evaluare națională au fost bune, ținând cont de condițiile în care s-a desfășurat activitatea de învățare de la apariția virusului SARS-CoV-2;
- pentru testele inițiale și cele finale, cadrele didactice au elaborat indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță; au comunicat elevilor acești indicatori și baremele de corectare pentru toate probele aplicate; au realizat analiza comparativă a rezultatelor celor două teste pentru a stabili dacă elevii au înregistrat progress sau regres;
- s-a realizat activitate de învățare online platforma Google Classroom, platforma oficială a școlii, dar și pe alte platform, cum ar fi: Kidibot, Kinderpedia, Wordwall, Quizzis etc.;
- există rețea de internet în fiecare din clădirile unde se desfășoară activitate educativă.

### **PUNCTE SLABE**

- doar 51% din totalul cadrelor didactice au participat la cursuri de perfecționare;
- din cauza pandemiei nu s-au desfășurat toate activitățile extracurriculare, toate proiectele educative planificate, olimpiadele școlare și o parte din concursuri; programul Școala altfel a fost înlocuit de vacanța de primăveră prelungită; nu s-au dat teze la sfârșitul semestrelor; nu s-au putut folosi laboratoarele și activitățile în echipă sau pe grupe; ședințele cadrelor didactice, dar și întâlnirile cu părinții au fost online, ceea ce a dus la lipsa relațiilor interumane.
- lipsa unor manuale școlare;
- numărul scăzut de proiecte naționale și internaționale, cu sau fără finanțate europene;
- slaba pregătire a unor cadre didactice, elevi și părinți în utilizarea mijloacelor online de învățare;

## **OPORTUNITĂȚI**

- promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;
- pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ;
- parteneriatele școlii la nivel local, județean, regional.

## **RISURI**

- instabilitatea economică;
- sporul demografic negativ, cu implicații în redimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.

## **E. CONCLUZII:**

Sintetizând cele menționate, putem aprecia că există numeroase aspecte pozitive, dar s-au semnalat și aspecte ale activității care au nevoie de îmbunătățiri. În vederea ameliorării/eliminării aspectelor negative, se va întocmi planul de măsuri pentru anul școlar 2021-2022.

Director,  
prof. Rusu Ioana



Director adjunct,  
prof. învă. primar Pavăl Monalisa-Delia

